



Г. СЕВАСТОПОЛЬ

СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА II СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ

27 ДЕКАБРЯ 2017 Г.

№ 80

Г. СЕВАСТОПОЛЬ

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главы местной администрации

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», Совет Гагаринского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарности Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главы местной администрации согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на Первого заместителя Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (Иванченко Ю.В.).

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение
к решению Совета Гагаринского
муниципального округа «Об утверждении
Положения о Почетной грамоте и
Благодарности
Главы внутригородского муниципального
образования,
исполняющего полномочия председателя
Совета, Главы местной администрации»
от 27 декабря 2017 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте и Благодарности Главы внутригородского
муниципального образования, исполняющего полномочия председателя
Совета, Главы местной администрации

1. Общие положения

1.1 Награждение Почетной грамотой Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главы местной администрации (далее - Глава Гагаринского муниципального округа) и объявление Благодарности Главы Гагаринского муниципального округа являются формами поощрения и признания граждан Российской Федерации и иностранных граждан, общественных объединений, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций любых форм собственности, за особые заслуги в развитии местного самоуправления, а также за заслуги в области экономики, строительства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности, укрепления правопорядка, за особые успехи в труде, учебе, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и памятными датами.

1.2. Юбилейными датами для организаций являются: 25, 50, 75, 100 лет и далее через каждые 25 лет, для граждан - 50, 55, 60, 65 лет и далее через каждые 5 лет.

1.3. Предварительное рассмотрение вопросов и организация работы по подготовке и оформлению Почетных грамот Главы Гагаринского муниципального округа, Благодарностей Главы Гагаринского муниципального округа возлагается на местную администрацию внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - местная администрация).

1.4. Уполномоченное лицо местной администрации:
- предварительно рассматривает документы для награждения Почетной грамотой Главы Гагаринского муниципального округа и объявления Благодарности Главы Гагаринского муниципального округа, в том числе проверяя комплектность документов и соответствие их требованиям настоящего Положения;

- готовит соответствующие проекты распоряжений о награждении Почетной грамотой Главы Гагаринского муниципального округа или об объявлении Благодарности Главы Гагаринского муниципального округа;
- ведет учет и регистрацию Почетных грамот Главы Гагаринского муниципального округа и Благодарностей Главы Гагаринского муниципального округа;
- осуществляет подготовку Почетных грамот и Благодарностей Главы Гагаринского муниципального округа для подписания.

2. Общие принципы награждения Почетной грамотой и Благодарностью Главы Гагаринского муниципального округа

2.1. Награждение Почетной грамотой Главы Гагаринского муниципального округа и объявление Благодарности Главы Гагаринского муниципального округа (далее - Почетная Грамота, Благодарность), установленными настоящим Положением, служит одним из важнейших моральных стимулов в повышении трудовой и общественной активности граждан внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и производится на основе следующих принципов:

- единство требований и равенство условий для всех граждан, равенство возможностей быть награжденными;
- гласность;
- поощрение граждан исключительно за личные заслуги и достижения.

2.2. Награждение Почетной грамотой проводится за особые заслуги, достижение высоких результатов в работе, успехи в учебе, спорте и т.д, а также большой личный вклад в повышение эффективности в хозяйственной, научно-исследовательской, социально-экономической, культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий жизни жителей внутригородского муниципального образования, многолетнюю безупречную работу на благо жителей Гагаринского муниципального округа и города Севастополя.

2.3. Объявление Благодарности проводится за достижения в хозяйственной, научно - исследовательской, социально-экономической, культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение условия жизни жителей Гагаринского муниципального округа.

3. Порядок награждения Почетной грамотой и Благодарностью Главы Гагаринского муниципального округа

3.1. Представление к награждению Почетной грамотой и Благодарностью готовится государственными органами и должностными лицами, органами и должностными лицами органов местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории Гагаринского муниципального округа, самостоятельно по форме, утвержденной настоящим Положением (согласно Приложению № 1) и направляется на имя Главы Гагаринского муниципального округа.

3.1.1.Согласие на обработку персональных данных органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ осуществляется по форме (согласно Приложению № 2) и направляется на имя Главы Гагаринского муниципального округа.

3.2. Представление к награждению Почетной грамотой и Благодарностью направляется на имя Главы Гагаринского муниципального округа с сопроводительным письмом.

3.2.1.При внесении представления к награждению Почетной грамотой и Благодарностью по инициативе руководителя структурного подразделения местной администрации, представление согласовывается с Первым заместителем Главы местной администрации или заместителем Главы местной администрации (по направлению).

3.2.2.При внесении представления к награждению Почетной грамотой, Благодарностью работников, депутатов Совета Гагаринского муниципального округа, представление вносится заместителем председателя Совета Гагаринского муниципального округа или председателем профильной постоянной комиссии Совета Гагаринского муниципального округа.

3.3. Глава Гагаринского муниципального округа может награждать Почетной грамотой, объявлять Благодарность по собственной инициативе.

3.4. По личным обращениям граждан награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности не производится.

3.5. Представление к награждению Почетной грамотой, а также о объявлении Благодарности представляется в местную администрацию, не менее, чем за 10 дней до предполагаемого срока награждения.

3.6.О награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности издаются распоряжение местной администрации или распоряжение Совета Гагаринского муниципального округа.

3.7. Почетная грамота, Благодарность подписывается Главой Гагаринского муниципального округа и заверяется гербовой печатью одного из органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

3.8. Почетная грамота, Благодарность вручается в торжественной обстановке лично награждаемому.

3.8.1.Вручение осуществляется Главой Гагаринского муниципального округа или его представителем, по поручению.

3.9. Сведения о награждении Почетной Грамотой, объявлении Благодарности вносятся в трудовую книжку награжденного (при условии издания муниципального правового акта).

3.10. В случае утраты Почетной грамоты, Благодарности дубликат не выдается.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте и
Благодарности Главы внутригородского
муниципального образования
исполняющего полномочия председателя
Совета, Главы местной администрации
от 27 декабря 2017 г. № 80

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой, Благодарностью Главы
внутригородского муниципального образования, исполняющего
полномочия председателя Совета, Главы местной администрации

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование предприятия, учреждения, организации)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Краткая характеристика «представляемого» к награждению с указанием
конкретных заслуги достижений: _____

Предлагаемая формулировка награждения: _____

Кандидатура _____

Рекомендована _____
(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива,
государственным органом или должностным лицом, органом или должностным лицом местного
(территориального) самоуправления)

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

печать

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте и
Благодарности Главы внутригородского
муниципального образования
исполняющего полномочия председателя
Совета, Главы местной администрации
от 27 декабря 2017 г. № 80

Главе внутригородского
муниципального образования,
исполняющему полномочия
председателя Совета, Главе
местной администрации

(Ф.И.О.) проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий
личность _____
_____ серия _____ №
_____ когда, кем
выдан

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Даю согласие на обработку органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринского муниципального округа своих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для награждения Почетной грамотой, Благодарностью Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главы местной администрации образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- дата рождения;
- домашний адрес;

- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение)).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для награждения Почетной грамотой, Благодарностью Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главы местной администрации включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ до даты его отзыва.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

___ . ___ . 201__ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

